

# BEREDSKABSPLAN

## IKAST ØSTRE

### August 2023

## Indholdsfortegnelse:

Forord .....	Side 1
Kontaktpersoner .....	Side 1
Forebyggelse af skader .....	Side 1
Personalets kendskab til planen.....	Side 1
Beskrivelse og oversigt over lokaliteterne .....	Side 1
Oversigt over, hvem der befinder sig i lokalerne .....	Side 1
Brandslukningsmateriel.....	Side 2
Førstehjælp .....	Side 2
Vejledning til personalet ved brug af åben ild.....	Side 2
Opbevaring af brandbart affald .....	Side 2
Hvad gør vi, når vi forlader bygningen .....	Side 2
Afhjælpning af skader – hvad gør man, når man opdager ulykken.....	Side 3
Ved mindre ulykker.....	Side 3
Ved større ulykker .....	Side 3
Ved brand .....	Side 3
Handlingsplan ved terrorhandling eller skoleskyderi .....	Side 4
Ved hændelser nær skolens område .....	Side 5
Nødindkvartering.....	Side 5
Bilag 1 - Oversigt over Ikast Østre Skole.....	Side 6
Bilag 2 - Oversigt over brandmateriel/førstehjælpsudstyr.....	Side 7
Bilag 3 - Brandinstruks.....	Side 8
Bilag 4 - Beredskabsplan, skoleskyderi.....	Side 9
Bilag 5a - Indkvartering og overnatning på Ikast Østre Skole (regler) .....	Side 10
Bilag 5b - Indkvartering og overnatning på Ikast Østre Skole (oversigt).....	Side 11
Bilag 5c - Belægningsplan for hallen .....	Side 12

## **Forord**

Formålet med nærværende beredskabsplan er at sikre, at alle skolens medarbejdere ved, hvordan de skal handle i en kritisk situation.

Beredskabsplanen ligger tilgængelig for alle på skolens hjemmeside samt i Onenote for skolens personale.

Brand&redning Midtvest har adgang til Ikast Østre Skoles beredskabsplan gennem Ikast-Brande Kommunes portal, hvor kommunens generelle beredskabsplan også er placeret.

## **Kontaktpersoner**

Stilling:	Mobilnr.:
Skoleleder	26 16 22 14
Viceskoleleder	51 71 53 63
SFO-leder	30 67 04 69
Serviceleder	40 25 12 25
Servicemedarbejder	28 58 18 92

## **Forebyggelse af skader**

### **Personalets kendskab til planen**

Planen gennemgås med personalet en gang årligt.

Den samlede beredskabsplan findes på kontoret, på personalerummet, på biblioteket, på skolens hjemmeside samt i Onenote.

### **Beskrivelse og oversigt over lokaliteterne**

I Ikast Østre Skoles bygninger drives undervisning/SFO i tidsrummet kl. 6.30 – 17.00 (fredag til kl. 15.30). Derudover omfatter Ikast Østre Skoles virksomhed elev-, personale og forældrearrangementer i aftentimerne, typisk i tidsrummet 19.00 - 22.00. Disse aktiviteter finder, afhængig af aktivitetens art, sted i klasselokaler, personalerummet, faglokaler samt i skolens hal og multisal.

Ud over folkeskolevirksomheden benyttes bygningerne i udstrakt grad til de undervisningsaktiviteter, som Ikast-Brande Kommunale Ungdomsskole driver. Disse aktiviteter finder sted i weekender samt i tidsrummet kl. 19 - 22.00 fra september til ca. maj hvert år.

Skolen benyttes desuden til fritidsaktiviteter alle hverdage fra kl. 15 - 22. Endelig benyttes bygningen til diverse indkvarteringer i forbindelse med sportsstævner i perioder i løbet af året.

Bygningens indretning fremgår af *Bilag 1 - Oversigt over Ikast Østre Skole*.

### **Oversigt over, hvem der befinder sig i lokalerne**

I bygningens lokaler befinder sig:

- Elever
- Personale
- Andre brugere i henhold til ovenstående punkt

### **Brandslukningsmateriel**

I bygningen findes brandslukningsmateriel (*Bilag 2 - Oversigt over brandmateriel/førstehjælpsudstyr*).

### **Førstehjælp**

De fleste af skolens ansatte har kursus i livreddende førstehjælp og tilbydes løbende genopfriskningskursus.

Skolens førstehjælpskasser findes i de forskellige afdelinger, faglokaler samt på kontoret (*Bilag 2 - Oversigt over brandmateriel/førstehjælpsudstyr*). Kontoret er ansvarlig for opfyldning af kasserne.

Skolens hjertestarter er placeret ved Indgang A, (*Bilag 2 - Oversigt over brandmateriel/førstehjælpsudstyr*).

### **Vejledning til personalet ved brug af åben ild**

Åben ild anvendes kun sjældent i forbindelse med undervisningen. Det kan dog forekomme specielt i faget Fysik/Kemi.

Når der anvendes åben ild, skal personalet sikre, at der er "afskærmning" til brandbart materiale. Det er personalets ansvar at sikre, at åben ild er slukket, når faglokalet forlades. Det er ikke tilladt, at anvende nogen form for åben ild, når der ikke er personale til stede i et lokale.

I fysiklokalet og i madkundskab kan det forekomme i forbindelse med undervisningen, at der bruges andre undervisningsmidler, som kan give meget varme. Også her er det personalets ansvar, at der er foretaget en afskærmning til brandbart materiale. Personalet sikrer, at varmekilden er slukket/afbrudt inden lokalet forlades.

Personalet bliver i forbindelse med førstehjælpskursus instrueret i almen brandslukningsteknik.

### **Opbevaring af brandbart affald**

Det daglige affald fra undervisningslokalerne og SFO tømmes dagligt i molokkerne. Der opbevares ikke affald på gangene.

Servicelederens brændstof til maskiner, der anvendes til udvendig fejning, er placeret i et aflåst rum sammen med maskinerne.

Der findes brandbare væsker i fysiklokalet. Disse findes i aflåst rum.

Ligeledes forefindes der brandbare væsker i servicemedarbejdernes aflåste værksted.

### **Hvad gør vi, når vi forlader bygningen**

Når undervisningen/SFO slutter, skal personalet sikre:

- At vinduer og døre i lokalene er lukkede
- At lyset er slukket
- At eventuel åben ild i fysiklokalet er slukket
- At elektriske apparater er afbrudte

Når aktiviteterne på skolen er afsluttet, sker der en aflåsning af skolens yderdøre (senest kl. 22.00). Det sikres, at de indre døre er lukkede.

## Afhjælpning af skader – hvad gør man, når man opdager ulykken

### Ved mindre ulykker

Hvis den tilskadekomne er en elev, kontaktes indehaveren af forældremyndigheden.

### Ved større ulykker

Skolen anvender brandinstruksen (*Bilag 3 - Brandinstruks*). Skolechefen kontaktes omgående.

### Ved brand

#### Evakuering

Der er installeret automatisk brandalarmeringsanlæg i sydfløj, nordfløj, mellemfløj, AV-fløj (1. sal), stuen i hovedfløj og lydgivere på 1. sal i hovedfløj.

Der er ikke installeret automatisk brandalarmeringsanlæg i AV-fløj (stueplan), gymnastikfløj (1. sal) og gymnastiksal.

#### Når brandalarmen høres:

- Den ansatte danner sig overblik over situation og elever.
- Den ansatte sikrer, at klassen/holdet går fælles mod nærmeste udgang i god ro og orden. Befinder man sig på første sal, er det mod nærmeste trappe og derefter udgang.
- Den ansatte lukker vinduer og døre.
- Den ansatte medbringer PC/mobil med adgang til Aula og dermed klasselister. Alt andet efterlades.
- Er klassen/holdet spredt ud fx. på bibliotek eller i idræt, og arbejder uden for den ansattes umiddelbare rækkevidde, skal eleverne være vidende om flugtvejene og proceduren - at der gøres mod nærmeste udgang og derefter til sportspladsen.
- Skolens ledelse sørger for, at der bliver alarmeret i de afdelinger, hvor der ikke er brandalarmeringsanlæg.
- Når man er uden for skolens bygninger, går man direkte til sportspladsen i samlet flok og god ro og orden.
- På sportspladsen stilles klassevis op i rækker, startende fra venstre (set fra skolen og mod boldbanen), med de yngste klasser/SFO
- Ledelsesrepræsentanten udpeger relevante nøglepersoner.
- Den ansatte tæller eleverne op, og meddeler omgående status til en udpeget nøgleperson.
- Teknisk service skaber overblik over bygninger.
- Man forbliver på sportspladsen indtil alarmen er afblæst, og ledelsen giver yderligere instruks.

#### Ledelsens og servicearbejdernes opgave ved brandalarm:

- Skolens ledelse har ansvaret for evakueringen indtil indsatslederen ankommer. Ved fravær af skolens ledelse overtager teknisk service opgaven.
- En nøgleperson løber til boldbanen for at modtage status fra lærere ift. samling af elever (husk megafon).
- Teknisk service løber til centralskabet i forhal ved gymnastik (Indgang B).
- Teknisk service aflæser, hvor alarmen kommer fra. Der løbes til stedet og sagen undersøges.
- Døren lukkes om muligt til det brændende lokale.
- Teknisk service går tilbage til centralskabet. Ved eventuel fejllarm stoppes varslingen.
- Brandvæsnet ankommer ved enhver brandalarm og overtager ledelsen af evt. evakuering og påbegynder slukning.
- Skolens ledelse og nøglepersoner informerer indsatslederen og afventer dennes instruks.
- Skolens personale skal kun påbegynde slukning, hvis branden er lille og umiddelbart nemt kan slukkes.

### **Hvad gør vi, hvis der mangler nogen?**

Nøglepersonen vurderer i samarbejde med teknisk service, om det er forsvarligt at afsøge bygningen. Indsatslederen orienteres om situationen med manglende personer.

### **Hvem kan yde førstehjælp og hvordan gør vi?**

Behov for umiddelbar førstehjælp ydes af de af personalet, som har kursus i førstehjælp. Ledelsen tager i samråd med indsatsleder og skolechef stilling til behovet for psykisk førstehjælp. Hvis det vurderes, at der er et sådant behov, etableres det hurtigst muligt.

### **Hvad gør vi, hvis ABA er ude af drift?**

Hvis skolens ABA-anlæg er ude af drift udpeges 6 personer til i tidsrummet at stå i hver fløj og observere. De har hver en megafon til alarmering ved brand.

### **Efter en evakuering**

Ledelsen vurderer i samråd med skolechefen og ejendomsgruppen i hvilket omfang skolens virksomhed kan genoptages.

Ved en situation, hvor eleverne sendes hjem, tages der stilling til pasning af de yngste elever.

### **Hvem informerer forældre?**

Skolens ledelse informerer i samråd med skolechefen forældrene om hændelser, der kræver indsats af redningsberedskabet.

### **Hvem informerer offentligheden, herunder pressen?**

Skolens ledelse informerer i samråd med skolechefen pressen om hændelser, der kræver indsats af redningsberedskabet.

## **Handlingsplan ved terrorhandling eller skoleskyderi**

Ved klokkring med 2 sek. interval eller ved egen registrering af hændelse, følg nedenstående anvisning.

1.

Anskrig dem i den umiddelbare nærhed om truslen og påbegynd alarmering af politiet på 112. Tag ansvar for din klasse og dem i din umiddelbare nærhed og før dem ind i et lokale, der kan aflukkes.

2.

Flygt væk fra skolen hvis muligt. Hjælp elever med at flygte.

Hvis ikke så:

Saml elever i et rum. Lås og barrikader døren, så håndtaget ikke kan benyttes.

Placér jer, så I ikke er synlige fra vinduer, dvs. for det meste langs væggen under vinduerne. Eventuelt under borde, så man ikke kan ses ude fra.

Kontakt skoleledelsen.

Vær stille og sørg for at alle mobiler sættes på lydløs.

3.

Ignorer brandalarmen, hvis denne bliver aktiveret.

Forbliv i lokalet indtil enten politiet eller en ansat person kalder jer ud.

Når skolens ledelse eller teknisk service bliver opmærksom på hændelsen, sørger denne for klokkringning med 2 sek. interval.

**Når hændelsen er overstået:**

Efter hændelsen er overstået, danner skoleledelsen sig et overblik over hændelsesforløbet og eventuelle tilskadekomne.

Generelle informationer om hændelsen vil løbene blive offentliggjort på skolens hjemmeside. Al kommunikation udadtil går gennem skolens ledelse.

I dagene efter hændelsen danner skolens ledelse i samarbejde med de ansatte, politiet, brandvæsenet og andre relevante myndigheder sig et fuldstændigt overblik over hændelsesforløbet.

Alle interesserede inviteres hurtigst muligt til et informationsmøde, hvor de modtager den officielle udlægning af handlingsforløbet samt får mulighed for at stille spørgsmål.

Der sørges for, at ansatte og elever, som er berørte af situationen, modtager den nødvendige krisehjælp efter krisen er overstået.

I ugerne efter hændelsesforløbet, er ansatte og ledelse opmærksomme på, om der er ansatte eller elever, der udviser tegn på at være påvirket af hændelsen.

Der foretages en evaluering af det interne krise-beredskab på et senere tidspunkt med henblik på at afdække forhold, som kan optimeres.

Se *Bilag 4 – Beredskabsplan, skoleskyderi.*

**Ved hændelser nær skolens område**

Skolens umiddelbare naboer er boligområder, let industri samt 2 tankstationer. De 2 tankstationer er placeret på hjørnet af Jyllandsgade/Østergade samt på Østergade. En evt. brand, der medfører udslip af giftige stoffer, kan kræve en evakuering af skolen.

**Nødindkvartering**

Skolen kan stille lokaler til rådighed ved nødindkvartering. Ved en sådan situation henvises til bilag 5a + 5b - Indkvartering på Ikast Østre Skole.

**Venlig hilsen**

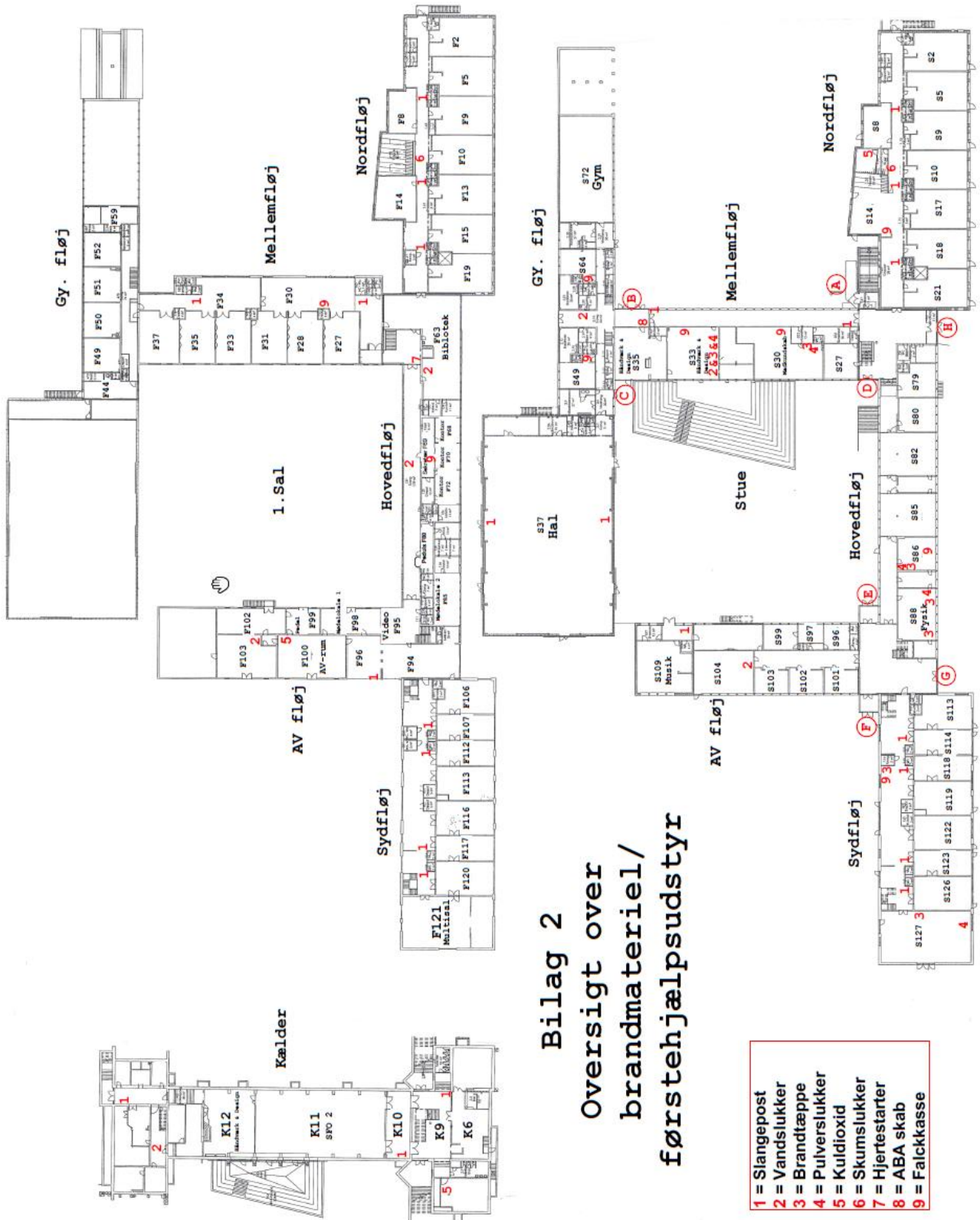
**Hanne Høj**  
**Skoleleder**





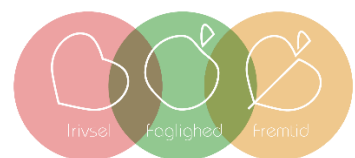


Bilag 2 – Oversigt over brandmateriel/førstehjælpsudstyr



Bilag 2  
Oversigt over  
brandmateriel/  
førstehjælpsudstyr

- 1 = Slangepost
- 2 = Vandslukker
- 3 = Brandtæppe
- 4 = Pulverslukker
- 5 = Kuldioxid
- 6 = Skumslukker
- 7 = Hjertestarter
- 8 = ABA skab
- 9 = Falckasse





**Ikast Østre Skole**  
Finlandsgade 10, 7430 Ikast

**BRANDINSTRUKS**

**VED BRAND**

**RED** mennesker, der er i øjeblikkelig livsfare og begræns ulykken

**ALARMER BRAND-  
VÆSENET  
RING 112**

**OPLYS**

- Hvor det brænder – nøjagtig adresse
- Hvad der brænder
- Er der tilskadekomne/inde-spærrede?
- Tlf. nr. der ringes fra

**DEREFTER**

- Evakuer truede børn og voksne
- Bekæmp ilden
- Luk vinduer og døre

**Når brandinspektøren ankommer overtager han/hun kommandoen**

**Tilkald leder/kontor**

Tlf: 99 60 45 00

**EVAKUERING**

Personer, der er i fare på grund af ild og røg evakueres.

**PERSONALETS OPGAVE**

- Lokalet forlades i ro
- Sørg for at alle kommer ud og samlet begiver sig til samlingsstedet
- Luk vinduer og døre, når lokalet forlades
- Tæl elever og medbring pc/telefon med adgang til aula.

**SAMLINGSSTED**

- Sportspladsen.  
Opstilling klassevis startende med de yngste fra syd.

Personalet kontrollerer, at alle børn og voksne er samlet. Alle skal blive på samlingsstedet.

**Ved brand, der opstår i:**

1. **Papir, stof, træ** - brug vand eller brandtæppe
2. **Elektriske installationer** - brug pulverslugter
3. **Fedt, plastic, olie** - brug pulverslugter eller brandtæppe

**HOLD HOVEDET KOLDT OG BEVAR ROEN**



## BEREDSKABSPLAN SKOLESKYDERI



### FLYGT ALTID - HVIS MULIGT

- Flygt væk fra skolen - væk fra gerningsperson (lyden af skud/skrig)
- Brug nærmeste dør/vindue til at komme væk
- Undgå støj - så i kan orientere jer om hvor "lyden" kommer fra
- Efterlad dine ejendele
- Hjælp/varsle andre du møder



### BARRIKADER - HELST I "SIKKERT RUM"

- Lås/bloker dør/håndtag med borde/andet
- Træk gardiner for
- Find dækning bag stabile bygningsdele som mur, radiator, søjler
- Benyt borde/inventar til yderligere dækning mod svage bygningsdele som vinduer, skillevæg, dør
- Vær stille, slå lyd og vibration på mobil fra



### GEM - BAG NOGET SKUDSIKKERT

- En søjle, mur, bord/inventar som skjuler dig og beskytter mod skud
- Vær stille, slå lyd og vibration på mobil fra



### KÆMP - FOR LIVET

- Brug alle kræfter/inventar til at forsvare jer
- Overraskende - tæt på
- Eksplosivt - så hurtigt du kan
- Kraftfuldt - brug maksimal kraft



### VARSLING

- Ring 112 - så snart du kan
- Varsle ledelsen - så snart du kan
- Varsle pårørende - når du er i sikkerhed
- Søg ned mod politiet - når du er i sikkerhed
- Ikke ring/sms til hinanden - før politiet har kontrollen på stedet

Bilag 5a – Indkvartering og overnatning på Ikast Østre Skole (regler)

# Ikast Østre Skole

1. Der må overnatte maksimum 510 personer på skolen.
2. Overnatningen må **kun** finde sted i de forud aftale klasselokaler og gymnastiksal.  
I gangarealer, fællesarealer og andre flugtveje må der ikke etableres sovepladser.
3. Der må overnatte max 8 personer i lokale S8.  
Der må overnatte max. 15 personer i hvert klasselokale.  
Der må overnatte max. 40 personer i gymnastiksalen.  
Der må overnatte max. 297 personer i hallen.  
(Se Bilag 5c - Belægningsplan for hallen).
4. **Flugtveje og redningsåbninger må ikke spærres af sovepladser, inventar, bagage m.m. Der må således ikke henstilles borde og stole fra klasselokalerne på gangene.**
5. Såfremt der på skolen skal overnatte **mere end 150 personer**, skal der være en fast vågen vagt, som skal foretage runderinger mindst en gang hver time.
6. Det skal sikres, at en på forhånd navngiven person (f.eks. den arrangerende leder) kort orienterer **alle** de overnattende personer om nedennævnte forhold:
  - A) Flugtvejsdøre og redningsåbninger.
  - B) Brandmateriellets (håndsprøjter og brandslanger m.m.) placering.
  - C) Forbud mod rygning på hele skolen samt skolens område.
  - D) Automatisk brandalarmering og brandtryk.
  - E) At eventuel røgudvikling på skolen vil medføre automatisk alarmering af Brandvæsnet.  
Gebyr for utilsigtede alarmer påhviler arrangøren.

**Ovennævnte på forhånd navngivne person har det fulde ansvar for, at nærværende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes.**

Bilag 5b – Indkvartering og overnatning på Ikast Østre Skole (oversigt)



## Bilag 5c – Belægningsplan for hallen

