

Principper

Ikast Østre skole



Indhold

Princip for information og kommunikation	3
Princip for uddeling af uopfordret tilsendt materiale.....	3
Princip for lærernes arbejdsfordeling / fagfordeling	3
Princip for classesammensætning	4
Princip for vikardækning	4
Princip for teamdannelse	4
Princip for madordning/ spisepause	5
Princip for deltagelse i idræt, herunder bad	5
Princip for brug af digitale enheder.....	7
Princip for skolerejse	7
Princip for Klassekasser	8
Princip om erstatningsansvar for elever og skole	9
Princip for skole/hjem samarbejde	9
Princip for meddelelsesbog	10

Østre skole og Skolebestyrelsens principper

Princip for information og kommunikation (godkendt af SB 13. nov. 2023)

Det er vigtigt, at kommunikationen er i orden omkring alle forhold af betydning for den enkelte elev og det/den enkelte klasse/hold. Kommunikationsmediet varierer alt efter arten af kommunikationen.

Bestyrelsen ønsker et højt informationsniveau, såvel fra skolen centralt (skolebestyrelse og ledelse) som fra de enkelte klasser/årgang/stuer, herunder lærere/pædagoger. Samarbejdet mellem skole og hjem bygger først og fremmest på en ligeværdig dialog parterne i mellem. Der forventes således hurtig og løbende information mellem skole og forældrene. Informationsniveau og mængde må forventes tilpasset årgangen.

Informationer skal være aktuelle, vedkommende og tilgængelige. Det betyder, at så meget som muligt af det skriftlige materiale gøres tilgængeligt elektronisk, dvs. gennem skolens hjemmeside og Aula

Princip for uddeling af uopfordret tilsendt materiale (godkendt af SB 14. maj 2024)

I forbindelse med uopfordret tilsendt materiale fra interessenter i lokalområdet forholder skolen sig som følger:

Skolens kontor modtager al materiale og tager stilling til hvorvidt det skal videregives til f.eks. idrætslærere, skolebibliotek, klasser m.m. eller ophænges på opslagstavle.

Princip for lærernes arbejdsfordeling / fagfordeling (godkendt i MED og SB nov. 2023)

Kerneopgaven i skolens samlede virksomhed er det, som skal løses med den bedste kvalitet gennem en fagfordeling.

Det er ledelsens opgave at balancere fagfordelingen mellem det organisatoriske og det personlige hensyn.

- Vi tilstræber transparens i processen
- Indflydelse på egen fagfordeling
- Personalet er i vides muligt omfang tilknyttet én afdeling. Dette under hensyntagen til skolens samlede virksomhed, lovbestemmelser mv.

- Afdelingssammensætning ligger først i proces for fagfordeling.
- Vi tilstræber, at klassen har faste faglærere i gennem et faseforløb.
- Der tilstræbes kontinuitet for personalet.
- Alle faggrupper tænkes med i fagfordelingen fra starten

Princip for classesammensætning (godkendt af SB 13. nov. 2023)

Det er overordnet vigtigt, at klasserne bliver så jævnbyrdige som mulig med henblik på at skabe de bedst mulige rammer for børnenes dannelse og uddannelse i hele skoleforløbet. Vurderingen omkring classesammensætningen tages af skolens personale og ledelse.

Klasserne laves bl.a. på baggrund af overleveringerne fra børnehaverne og evt. tidligere skole.

Der er mulighed for, at man i et skoleforløb ændrer classesammensætningen for en årgang.

Princip for vikardækning (godkendt af SB 14. maj 2024)

Skolebestyrelsen ønsker den bedst mulige vikardækning. De små elever (op til 6. klasse) bliver aldrig sendt hjem uden forudgående besked.

I vikartimer arbejdes så vidt muligt med klassens planlagte aktiviteter. Der laves en vikarplan.

Det er op til ledelsen at prioritere vikardækningen.

Herunder tages der hensyn til følgende:

- Klassesettrin
- Klasser som i særlig grad har været ramt af fravær
- Kontinuerlig dækning ved sygdom i flere dage
- Langtidssygemelding meddeles af ledelsen til klassernes forældre så hurtig som muligt.

Princip for teamdannelse (godkendt af SB 13. nov. 2023)

Skolen organiseres i selvstyrende afdelingsteam, indskoling, mellemtrin, udskoling, specialafdeling samt en SFO.

Alle lærere og pædagoger er med i mindst ét selvstyrende team.

Den daglige undervisning organiseres som udgangspunkt i årgangsteam.

Afdelings- og årgangsteam sammensættes som udgangspunkt ud fra faglige kriterier.

Den enkelte lærer og pædagog er fast tilknyttet en afdeling i en årrække. Skift fra en afdeling til en anden kan ønskes i forbindelse med et nyt skoleårs planlægning.

Den enkelte klasse skal sikres kontinuitet i lærerdækningen gennem de tre år i afdelingen, f.eks. ved at klasselærerne følger klassen gennem forløbet. Kolleger der vender tilbage fra orlov eller barsel, placeres under hensyntagen til dette princip.

Skolens pædagogiske linje koordineres af teamkoordinatorer fra de selvstyrende afdelingsteam, gennem deltagelse i P-teamet.

Arbejdet i klasse-/årgangen koordineres af årgangsteamet.

Det tilstræbes at den enkelte lærer underviser de fleste af sine timer i egen afdeling.

Timer som ikke kan dækkes fagligt forsvarligt af årgangsteamets lærere, læses af en faglærer fra et andet team eller en anden afdeling.

Årsplanen er udgangspunkt for det faglige arbejde på årgangen og det skriftlige kit i forbindelse med overdragelse af klassen til en anden kollega.

Princip for madordning/ spisepause (godkendt af SB 8. dec. 2020)

Spisepausen har til formål at give børnene mulighed for at indtage et sundt og nærende måltid, der giver energi til resten af skoledagen. Spisepausen finder sted så fællesskabet styrkes og relationerne mellem børnene men også mellem børn og voksne styrkes. Samtalen over måltidet og det hyggelige samvær sættes i højsæde.

Eleverne skal have god tid til at spise en medbragt madpakke eller et sundt koldt eller varmt måltid købt i skoleboden.

Princippet om, at eleverne får sund og nærende mad, understøttes gennem en klar og tydelig holdning til, hvad vi tilbyder i skoleboden – uden fanatisme.

Der etableres arenaer, hvor mere end en klasse har mulighed for at spise sammen. Det være sig en hel årgang, spisning sammen med en venskabsklasse eller andre sammenhænge, hvor det giver mening. Det må gerne dufte af mad på skolen, når der er fællesspisning.

På alle årgange er der en voksen tilstede i klassen i forbindelse med spisningen.

Princip for deltagelse i idræt, herunder bad (Godkendt af sSB 13.nov.2023)

Elever, fra og med 1. klasse skal efter deltagelse i idrætstimerne i bad.

Formål

- At omklædning og bad er en naturlig del af idrætsundervisningen, ligesom den del af faget understøtter eleverne i deres tilegnelse af gode vaner for personlig hygiejne.
- At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder
- At alle elever har lyst til og mulighed for at deltage i idrætsfaget.
- At forældre er klar over deres rolle og ansvar for børnenes idrætsdeltagelse.
- At forældre, elever og lærere kender til retningslinjerne for idrætsundervisningen og det efterfølgende bad.

Princippet ligger i forlængelse af Folkeskoleloven – særligt Fælles Mål for faget idræt.

Det er skolens ansvar, at:

- Stille bedefaciliteter til rådighed for eleverne.
- Sørge for tilsyn under badning
- Undervise i emnerne personlig hygiejne, kropsbevidsthed og kropskultur. Evt. i et tværfagligt samarbejde og med sundhedsplejersken.

Det er forælders ansvar at:

- Støtte op om ”Princip for deltagelse i idræt”.
- Sikre at barnet møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idrætstøj, håndklæde mv., som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.

Særlige aftaler

Nogle elever kan have brug for mere tid eller at være mere private i forbindelse med badsituationen. I disse tilfælde er det hensigtsmæssigt, at idrætslæreren laver aftaler med eleven om, hvordan badet klares, så det ikke hæmmer den generelle deltagelse i idræt, og ikke bliver en begrænsende faktor for deltagelsen.

Glemte tøj og håndklæde

I tilfælde af at eleven har glemt idrætstøj, deltager eleven i deres almindelige tøj. Hvis man har glemt håndklæde aftales en løsning på dette med idrætslæreren. Ved gentagende gange tages der kontakt til hjemmet.

Fodvorter

Hvis en elev har fodvorter, og disse er under behandling, deltager eleven i idræt og bad.

Vedr. fritagelse

En elev kan af helbredsmæssige grunde helt eller delvist fritages for deltagelse fra den fysiske del af idrætsundervisningen. Hvis eleven skal fritages skal idrætslæreren kontaktes. Hvis det drejer sig om længerevarende fravær, sendes anmodningen videre til skolens ledelse.

Det er skolens ledelse, der ved længerevarende fravær afgør hvilken form for dokumentation, der er påkrævet for at kunne godkende fritagelsen. Ved længere tids fravær vil skolen normalt kræve en lægeattest. Ifølge almindelig kommunal praksis afholdes udgifterne hertil af skolen.

Hjemmet kan skriftligt på aula anmode om fritagelse ved at angive årsag og varighed.

Fritagelse fra idræt betyder, at eleven i den udstrækning sygdommen eller skaden tillader det, naturligvis skal være til stede i undervisningen. Det vil sige, at eleven medbringer idrætstøj, så er det lærernes ansvar at finde øvelser og beskæftigelse, som er relevant og uden risiko ift. skaden.

For at sikre at eleven opnår et fagligt udbytte, kan eleven blandt andet fungere som observatør og inddrages i det omfang, det i øvrigt er muligt, f.eks som medhjælper/dommer etc.

Princip for brug af digitale enheder (Godkendt af SB 8. dec. 2020)

Formålet med dette princip er at understøtte skolens vision om et bredt arbejde omkring fællesskaber.

Digitale enheder som fx computere, mobiltelefoner etc. bruges på Østre Skole som et redskab i undervisningen.

Alle elever har udleveret computer, og det forventes at den medbringes klargjort i undervisningen. Andre digitale enheder bruges i undervisningen, når det er planlagt af læreren. Skal der ikke bruges digitale enheder i undervisningen, er disse ikke tilgængelige for eleverne.

Evt. brug af digitale enheder i pauser, ønskes at bidrage til positive fællesskaber mellem eleverne.

Skolens forsikring dækker ikke elevernes private digitale enheder, som fx mobiltelefoner.

Hvis eleven i løbet af skoledagen får uopsætteligt behov for at komme i kontakt med hjemmet gøres det gennem kontoret. Det er ligeledes kontoret forældrene kan kontakte, hvis de skal i kontakt med børnene i løbet af skoledagen.

Forældrene drøfter på forældremøder elevernes brug af digitale enheder mellem eleverne - også i fritiden.

Princip for skolerejse (godkendt af SB 3. maj. 2023)

På Ikast Østre Skole arrangeres skolerejse for alle* 6. årgangselever. Skolerejsen varer typisk en uge, og er oftest placeret i slutningen af 6. klasse. Lærere og elever planlægger i fællesskab, hvor skolerejsen afholdes, og hvad indholdet for denne er.

* hvis enkelte elever ikke deltager i skolerejsen, aftales et alternativt undervisningstilbud.

Udgifter i forbindelse med skolerejsen:

Elever på 6.årgang får et beløb på ca. 4000 kr. for at løse opgaver i skoleboden samt 10.000 kr. for opgaven som skolepatrulje. Skolen finansierer på den måde et beløb til skolerejsen.

Forældre, elever og lærere kan lave diverse arrangementer (ex. Sponsorløb) og dermed skaffe yderligere midler til at dække udgifterne i forbindelse med skolerejsen. Skolen opkræver kostudgift på 75 kr. pr. dag pr. elev fra forældre.

Der laves et overslag over rejsens omkostninger, og de budgetterede midler flyttes fra klassekontoen til skolens aktivitetskonto. Skolen betaler herefter alle regninger i forbindelse med skolerejsens afvikling. Skolen dækker alle udgifter for personalet i forbindelse med skolerejsen. Skolens aktivitetskonto hhv. dækker underskud eller modtager overskud ved en margin på 3000 kr. Beløb, der overstiger 3000 kr., fordeles på klasserne.

Princip for Klassekasser (Godkendt sb 11. maj 2022)

Klassekasser kan oprettes ved en beslutning på et forældremøde.

Klassekassen er som udgangspunkt fælles ejendom for alle klassens elever.

Opkrævning og forvaltning af klassekasser varetages udelukkende af forældre, der er valgt til denne opgave.

De forældre, der skal varetage opgaven, vælges på et forældremøde i den enkelte klasse.

Fast forældrebetaling kan maksimalt udgøre 150 kr. om året.

Såfremt en elev fraflytter klassen, forbliver evt. indbetalte penge i klassekassen. Nye elever, der tilflytter klassen, skal på lige fod med de øvrige elever have del i klassekassen.

Det er forældre og elever (evt. med input fra personale), der i fællesskab beslutter, hvad de vil bruge pengene til. Pengene kan også indsamles som frivillige bidrag eller ved arbejde, der er udført af klassens elever/forældre.

Formålet med en klassekasse er at give mulighed for fælles oplevelser ud over den daglige undervisning.

Det vigtigt at deltagelse i disse fælles oplevelser ikke er betinget af, om alle forældre har bidraget økonomisk eller ligeligt.

Princip om erstatningsansvar for elever og skole (udarbejdet 17. marts 2014)

Skolen og skolens elever er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Det betyder, at:

skolen ikke erstatter elevernes private ejendele i forbindelse med bortkomst, ødelæggelse eller tyveri.

skolen dækker ikke skader på elever, der skyldes andre elevers erstatningsudløsende adfærd eller hændeligt uheld.

bortkomne eller ødelagte undervisningsmaterialer erstattes af de implicerede elever.

ødelæggelser, som skyldes ubetænksomhed eller hensynsløs adfærd vurderer skoleledelsen, om der forelægger et erstatningsansvar.

I alle tilfælde forelægges erstatningskrav elevens forældre skriftligt.

Princip for skole/hjem samarbejde (godkendt af SB 13. nov. 2023)

Princippets formål:

På Østre Skole er vi optaget af at skole-hjemsamarbejdet bidrager til at øge social- og faglig trivsel i klasser, grupper og hos det enkelte barn. Samarbejdet skal give forældrene viden om deres barns faglige og sociale udvikling, samt barnets udviklingspotentialer. Princippet skal desuden gøre det tydeligt, hvilke forventninger vi har til hinanden i skole-hjem-samarbejdet og angive hvilke styrende værdier skole-hjemsamarbejdet skal bygge på.

De bærende værdier:

På Østre skole er de bærende værdier for skole-hjem-samarbejdet, at vi:

- Søger dialog og fælles løsninger.
- Bygger samarbejdet på respekt for hinandens roller i barnets liv.
- Har en undersøgende tilgang til hinandens bevæggrunde.
- Har en lyttende tilgang.
- Inddrager flere perspektiver og er handlingsorienteret.

Skolens opgave:

Det er skolens opgave at kommunikere med forældrene og invitere dem til at være aktive medspillere i hele deres barns skoleliv og løbende tilpasse indholdet og mængden af kommunikation ift klassetrin og modenhed. Denne progression skal sigte imod at gøre eleverne selvstændige, udvikle Growth mindset og give dem mulighed for at have ansvar for egen dannelse og uddannelse.

Forældrenes opgave:

Det er forældrenes opgave at holde sig orienteret om deres barns trivsel og faglige udvikling i hele deres barns skoleliv. Det er ligeledes forældrenes opgave at engagere sig og være deltagende i skolens fællesskaber (klasse, årgang, skolearrangementer mm).

Elevernes opgave:

Det er elevernes opgave aldersvarende, og på baggrund af deres individuelle forudsætninger, at tage et medansvar for egen dannelse og uddannelse.

Platform for kommunikation:

På Østre skole er det AULA der er den primære kommunikationsplatform imellem skole og hjem, men med fokus på at dialogen imellem skole og hjem ofte vil kunne udfoldes bedre i en samtale.

Til dokumentation for elevens faglige udvikling og elevens trivsel, anvendes Meddelelsesbogen. (Se princip for meddelelsesbog).

Princip for meddelelsesbog (Godkendt i skolebestyrelsen d. 20. sep. 2023)

Definition af meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen erstatter den tidligere elevplan. Den har fokus på elevens ressourcer, styrkesider og potentialer. Der sættes få, konkrete mål for dansk og matematik samt et trivselsfokus i meddelelsesbogen.

Den løbende kommunikation mellem skole og hjem foregår fortsat på Aula.

Formål

at understøtte og kvalificere dialogen mellem elev, forældre og skole om den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling, så der er et fælles sigte for elevens læring i dansk og matematik og trivsel.

Mål

Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af mestring og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

Eleven skal bidrage aktivt til meddelelsesbogen for derved at fremme elevens ejerskab til dialogen om egen læring og trivsel. Dette kan gøres ved fx at udvælge og uploade egne produktioner.



Der er progression i elevens ejerskab og ansvar for meddelelsesbogen fra 0.-9.klasse.

Ramme

Meddelelsesbogen er udgangspunkt for dialogen ved skole-hjem samtalen, og der gives adgang for forældre i forbindelse med denne.

Skole-hjem samtalen er placeret i første halvdel af skoleåret. Perioden for skole-hjem samtaler udvides frem til uge 6 for følgende årgange: 0. + 8. + 9.

Opfølgning på mål og fokusområder foregår løbende mellem lærer og elev.

Testresultater fra bl.a. nationale test ligger i meddelelsesbogen.

For elever i 7.-9. klasse indeholder meddelelsesbogen overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.

Meddelelsesbogen ligger i systemet EasyIQ, som tilgås gennem en widget i Aula.

Den udvidede meddelelsesbog

For elever med udfordringer eller som er i specialiserede tilbud indeholder meddelelsesbogen information om de indsatser og den opfølgning, som skole og forældre i samarbejde har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

Revidering af princip

Vi genbesøger princippet efter et år og reviderer det ved behov.