

VELKOMMEN TIL SFO'en PÅ ØSTRE



Indholdsfortegnelse:

Side 01.	Velkomst.
Side 02	Organisation & inddeling.
Side 03 - 04.	Personalet (billede - navn & stue).
Side 05.	Målsætningen i SFO'en.
Side 06.	Kontaktoplysninger. Vigtige informationer til SFO'en.
Side 07.	Forventninger til serviceniveauet i SFO'en. Indmeldelse i SFO'en.
Side 08.	Betaling - takster & friplads.
Side 09.	Besøg i SFO'en før start. Udadvendte & indendørs aktiviteter. Forældrearrangementer i SFO'en.
Side 10.	Cykelparkering. Kontakt muligheder / ændringer. Ændringer / opsigelse af SFO pladsen.
Side 11.	Fremmøde kontrol & åbningstider.
Side 12.	Valg af pasningsmodul.
Side 13.	Dispensation til at benytte SFO'en efter 4. klasse. Forældrearrangementer før skole/SFO start.
Side 14.	Forældresamarbejde og samtaler. Besked ved sygdom - fravær & uheld.
Side 15.	Den daglige kontakt ved aflevering og afhentning. Opslagstavler - Informationer og vigtige beskeder.
Side 16.	Påklædning & skiftetøj. Foto - video & kørselstilladelse.
Side 17.	Fejring af børnenes fødselsdag. Spontane turer-aktiviteter ud af huset.
Side 18.	Legetøjsdag. Aktivitetsmuligheder.
Side 19 - 20.	Skolebestyrelsesmedlemmer.
Side 21.	Billedkavalkade.



Velkommen til Østre Skole's SFO.

Østre SFO er et kommunalt fritidstilbud, som blev bygget i 1986 til 45 børn, og hvor der pr. 1. august 2019 er indskrevet 300 børn i alderen 6 - 10 år (0. - 4. klasse).

SFO'en er beliggende på Ikast Østre Skole i den østlige bydel (Finlandsgadegade 10).

SFO'en er struktureret på følgende måde:

4 aldersintegreret stuer 0. - 2. klasse (blå - gul - rød & grøn stue).

1 aldersintegreret afdeling 3. -4. klasse (klubben).

Herudover er der oprettet 2 specialgruppe for børn med et specialpædagogisk behov.

SFO'en har 2 opholdssteder på: Finlandsgade 10
Et til 0. - 2. kl. (6-8 årige)
og et til 3. - 4. kl. (9-10 årige)

SFO'en ledes af en Indskolings / SFO-leder.

Ved Østre Skoles SFO er der ansat 23 personer, som er fordelt på følgende måde: 1 SFO-leder, 15 pædagoger, 5 pædagogmedhjælper, 1 pædagogstuderende og 1 i seniorjob.

Med denne meget korte præsentation af SFO'en vil vi gerne byde alle hjertelig velkommen i Østre SFO, og håber at vi i fællesskab, må få rigtig mange gode og lærerige timer til gavn for specielt børnene, men også for jer forældre.

På de efterfølgende sider har vi forsøgt, at give svar på nogle af de mange spørgsmål, som I som forældre kunne have brug for at vide. Endnu en gang rigtig hjertelig velkommen.

Med venlig hilsen

Personalet



Organisation/inddeling:

I SFO'en er man inddelt på stuer (blå - gul - rød & grøn stue).

*På disse 4 af stuer er der børn fra **0, - 1. og 2. klasse.***

***3 - 4.klasse børnene (klubben)** er fysisk placeret i andre selvstændige lokaler på skolen.*

En stue består typisk af 3 voksne og ca. 48 - 52 børn.

Afdelingen for 3 & 4 klasse børnene består af 5 voksne og ca. 100 børn.

Østre SFO har et specialpædagogisk fritidstilbud til børn i alderen 6 - 10 år, i daglig tale kaldet "PALETTEN".

Paletten er delt i 2 grupper, et for de 6-8 årige og et for de 9 - 10 årige.

Paletten er et specialpædagogisk fritidstilbud for børn primært med ADHD - opmærksomheds forstyrrelse - generelle indlæringsvanskeligheder eller lignende.

Paletten har mulighed for at opholde sig i egen fysiske lokale, hvis dette er nødvendigt, men børnene er hovedsagelig inkluderet i SFO'ens hverdag, og er derigennem en naturlig del af fællesskabet (stuerne/afdelingen).



Personaleoversigt:



SFO-leder:

Finn



Morgenåbner:

Bente



Paletten:

Lise Lotte



Charlotte



Blå stue:

Birgitte



Henriette



Kristian



Gul stue:

Hanne P.



Hanne K.



Poul

Rød stue:



Anne Birgit



Sandie



Tobias

Grøn stue:



Mariann



Karina



Matilde

Klubben:



Torben



Annette



Kamilla



Linette

Målsætningen for Østre SFO:

SFO'en er beregnet til længere eller kortere dagophold for børn i den tid, hvor forældrene ikke har mulighed for at være sammen med deres børn. Derved tjener SFO'en som et socialpædagogisk tilbud, ligesom SFO'en er et supplement til hjemmet, hvor forældre - børn og pædagoger i fællesskab vil skabe rum, varme & trygge rammer, der kan være med til at fremme fællesskabet og det enkelte barns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Derudover tilstræbes det at give børnene

"en god og glad dag".

Vi lægger stor vægt på, at det enkelte barn får mulighed for at tilegne sig:

- * Positiv, kritisk sans.*
- * Social adfærd og bevidsthed.*
- * Evnen til at kunne udtrykke følelser.*
- * Respekt for menneskelige - kulturelle og materielle værdier.*
- * Almindelig dannelse - omgangsform og tone.*
- * Humoristisk sans.*
- * Kendskab til nærmiljøet og dets kultur.*
- * Evnen til fælles og individuel konfliktløsning.*
- * Motoriske udfordringer og færdigheder.*
- * Viden og lyst til at tage initiativ til, indflydelse og medansvar for dagligdagens indhold og forløb.*

*Dette vil vi gøre gennem en tæt daglig dialog
med barnet og dets forældre,
og gennem et alsidigt udbud af aktiviteter,
der passer til barnets individuelle udviklingsniveau.*



Kontakter:

SFO'ens adresse:

Østre SFO
Finlandsgade 10
7430 Ikast
Tlf: 99604503
Mail: ostbyenssfo@ikast-brande.dk
fihan@ikast-brande.dk

"Morgenfrittern" (06.30 - 08.15)	30690696
Blå stue:	30690642
Gul stue:	30690533
Rød stue:	30690568
Grøn stue:	30690632
Paletten 1.	30690653
Klubben:	99604535 30690749
Paletten 2.	30690673

SFO-leder:

Finn Hansen
Sven Dalsgaards Vej 2
7430 Ikast
Tlf: 97-156152, mobil: 40.93.61.52

Vigtige informationer fra forældre til SFO'en:



Ved akut behov for telefonisk kontakt, mellem 06.30 - 08.15 kan der ringes til SFO'ens morgentelefon på tlf: **30690696** og mellem kl. 14.00 - 17.00 til den enkelte stue (se nr. ovenfor).

Der henstilles dog til at dette begrænses mest muligt.



SMS'er læses kl. 13.00 og 15.00, men besvares ikke.



Telefonsvareren aflyttes ikke.



I tidsrummet udenfor SFO'ens telefoniske åbningstid kan SFO'en leder kontaktes på tlf: 99604503.

Forventninger til serviceniveauet i SFO'en på Østre Skole:

Som forældre til børn på Østre Skole kan man forvente følgende service i SFO'en.

- Personalet vil være behjælpelig med at sende børn hjem, til diverse fritidsaktiviteter osv. (hvis I som forældre forinden har informeret SFO'en via TABULEX), dog først fra kl. 15.00 og herefter for hver $\frac{1}{2}$ time.
- I afhentningssituationer forventes det, at I som forældre kommer ind i SFO'en, og selv er aktive med hensyn til at finde og klargøre børnene. På den måde kan de voksne på stuerne bruge tiden på at være nærværende og aktive over for børnene.
- Vigtige beskeder, korte samtaler mellem forældre og de voksne på stuen ved bringe/hente situationer, vil kunne lade sig gøre, dog under forudsætning af, at de voksne ikke skal forlade stuen. Skulle der derimod være brug for en længere samtale, hvor det også er bedst, at man ikke opholder sig på barnets stue, henstilles det til, at det bliver aftalt i god tid forinden.

Tilmelding til SFO:

Indmeldelse i SFO'en skal ske på følgende hjemmeside:

www.digitalpladsanvisning.ikast-brande.dk

Alle børn, der er indskrevet på en folkeskole i kommunen, har ret til en SFO-plads på den samme folkeskole.

Har barnet behov for en specialplads, kan det medføre en anden skole og SFO-tilbud end distriktsskolen.

Bevilling af en specialplads i en SFO kræver, at der foretages en visitation af barnet. Dette foregår gennem kommunens visitationsudvalg. Nærmere information kan fås på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside (under punktet: Specialpædagogisk støtte) eller ved henvendelse til skoleafdelingen.

Betaling Pr. 1 januar 2019.

- * Der betales månedsvis forud.
- * Juli måned er betalingsfri.
- * Børn der kun er tilmeldt morgenmodul, kan tilkøbe feriemoduler.
- * Børn der ikke er indmeldt i SFO, har også mulighed for at købe feriemoduler.
- * Børn indmeldt på 5-dagsmodul i SFO, skal ikke betale for feriemoduler.
- * I ferieugerne 28-29-30 kan der være sampasning med andre SFO'er.

Takster.

5-dagsmodul inkl. morgenpasning pr. måned	1458,00 kr.
Morgenmodul - alene pr. måned	400,00 kr.
Feriemodul pr. uge (27-28-29-30-31-42 & 7)	400,00 kr.

Friplads:

Der er mulighed for at søge hel eller delvis friplads på baggrund af økonomiske og/eller pædagogiske årsager, ligesom der er mulighed for søskenderabat.

Ansøgningsskema og yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til kommunen (kommunens hjemmeside)



Besøg i SFO'en før barnet skal starte i SFO'en:

Når I har fået tilbudt en plads i Østre SFO, og **ACCEPTERET TILBUDET**, vil vi meget gerne, at I kontakter os så hurtigt som muligt, så vi kan få aftalt et besøg, hvor vi kan blive præsenteret for hinanden, og hvor vi måske kan finde et par besøgsdage, før jeres barn skal starte i Østre SFO.

SFO'en gør meget ud af udadvendte aktiviteter:

SFO'en lægger stor vægt på udendørs aktiviteter på vores egen lege/sportsplads. her kan der bl.a. nævnes boldspil, rulleskøjter, sandkassen, bålsted eller bare det at være ude at lege.

Af indendørs aktiviteter kunne nævnes:

Træværksted, bordtennis, fastelavnsfest, markering af diverse højtider, sang/musik/kor projekter, karneval, rollespil og alle former for kreative udfoldelser o.s.v.

Derudover dyrker vi meget det at spille alle former for brætspil eller højtlesning for børnene, da vi på den måde har mulighed for at tilgodese det enkelte barn.

Der afholdes 1 til 2 forældrearrangementer årligt:

Der er næsten 100% opbakning til disse forældrearrangementer. I det hele taget har SFO'en et meget godt, tæt og åbent forældresamarbejde, som vi værdsætter meget højt.



Cykelparkering:

De børn der cykler i skole/SFO, skal stille deres cykler i cykelskurene på skolen (ud mod Jyllandsgade).

Tager SFO'en på cykeltur, sker dette kun med cykelhjelm og efter forudgående aftale med forældrene.



Kontakt muligheder:

*Hvis I flytter, får nyt navn, skifter telefonnummer eller får andet arbejde, er det **meget vigtigt**, at vi får besked.*

Ændring/opsigelse af modul:

Opsigelse eller ændring af modul sker skriftligt via digital pladsanvisning med 1 måneds varsel med virkning fra d. 1. eller 16. i måneden.

Ønsker man at ændre "op i tid", kan varslingstiden fraviges efter aftale med SFO-lederen.

Udmeldelse af SFO'en:

Forældrene skal udmelde barnet digitalt via den kommunale hjemmeside:

www.digitalpladsanvisning.ikast-brande.dk

Fremmøde - kontrol:

Med fremmødekontrol menes, at forældrene kontaktes, hvis barnet ikke dukker op i SFO'en som aftalt / forventet.

SFO'ens åbningstider:

*Åben fra kl: 6:30 - 17:00
fredag dog kun til kl. 15:30).*

Åbningstiden i SFO'en er gennemsnitligt ca. 23 timer om ugen på skoledage.

På skolefri og feriedage kan tilbuddene ske som sampasning. Sampasnings dage er som udgangspunkt dage, hvor kommunen i særlige tilfælde tilbyder et pasningstilbud i en anden SFO.

Politisk er det vedtaget, at følgende dage kan være sampasningsdage:

- *Uge 42 (efterårsferie),*
- *Hverdage i forbindelse med skolernes juleferie.*
- *Uge 7 (vinterferie)*
- *Hverdage i forbindelse med påskeferien.*
- *Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.*
- *28, 29, 30 (juli måned).*
- ***SFO'en er lukket den: 24/12 -31/12 & 5/6 (Grundlovsdag)***

Sampasningen vil foregå i følgende SFO i skoleåret 2019 - 20.

Uge 42	Efterårsferien	Østbyens SFO.
Uge 52 - 53	Jule / Nytår	Østbyens SFO.
Uge 7	Vinterferien	Østbyens SFO.
Uge 12	Påskan	Østbyens SFO.
Uge 18	Dagen efter Kr. Himmelfart	Østbyens SFO.
Uge 26 - 27	Sommerferien	Østbyens SFO.
Uge 28 -29 - 30	Sommerferien	Hyldgård SFO.
Uge 31.	Sommerferien	Østbyens SFO.

Valg af pasningsmodul:

SFO pladserne udbydes i modulordninger:

- 5-dages modul (gælder for alle åbningsdage).
- Kun morgenmodul (gælder for de 40 skoleuger og enkelt dage, der ikke ligger i feriemodulerne).
- Feriemodul - mulighed for tilkøb i 7 ferieuger

Der er frit valg mellem modulerne.

5-dages modulet: Indeholder mulighed for, at barnet kan være i fritidsordningen på alle skoledage og skolefri-dage.

Morgenmodulet indgår som en del af 5-dagesmodulet.

Tiden er placeret inden for fritidstilbuddets åbningstid.

Morgenmodulet: Giver mulighed for, at barnet kan være i fritidsordningen på skoledage og skolefridage, der ikke indgår i feriemodulet. Timerne er inden for rammen af fritidstilbuddets åbningstid 06.30 og frem til kl. 08.00.

Feriemodulet: Giver mulighed for, at barnet kan være i en fritidsordning i tidsrummet fra morgenåbningstid til eftermiddagslukketid i følgende 7 feriemoduluger:

Uge 42 (efterårsferie),

uge 7 (vinterferie)

27, 28, 29, 30 (juli måned), i skoleåret 2019-2020.

Tilmeldingen til feriemoduler skal ske med 6 ugers varsel.



Dispensation

Dispensation til SFO i 5. klasse.

Der er mulighed for at søge om at ens barn kan benytte SFO'en efter 4. klasse.

Skulle dette være nødvendigt, skal man ansøge SFO'en om dette.

- 1. Forældre skal sende en mail til **FIHAN@IKAST-BRANDE.DK** (SFO-Leder Finn Hansen) med begrundelse for ønsket.*
- 2. SFO-lederen beslutter om ønsket - behovet kan efterkommes, ved ok - aftales for hvilken periode.*
- 3. SFO-lederen svarer forældrene med cc. til **Den Kommunale Pladsanvisning**.*



Forældrearrangementer:

- 1. Informationsmøde vedr. skolestart / SFO oktober - november 2019 (uden børn).*
- 2. Indkrivning skole / SFO (med børn) februar - marts måned 2020.*
- 3. Informationsmøde vedr. SFO start (uden børn) marts - april måned 2020.*
- 4. Derudover afholdes der et antal kaffemik / forældrelegeeftermiddage (14.00 - 16:30) Disse dage er fordelt på ugens 4 første dage.*

Forældresamarbejde og forældresamtaler:

Vi vil gerne, at I forældre betragter SFO'en som et sted, hvor I altid er velkommen.

Har I spørgsmål vedrørende vores måde at gøre tingene på, skal I bare komme frem med det.

Har I brug for en samtale, er I også velkommen til at kontakte stuerne for at aftale en tid.

Ligeledes vil vi kontakte jer, hvis vi har behov for en samtale.

Sygdom - Fravær - Uheld:

Som udgangspunkt mener vi, at børnene skal være friske nok, til at kunne deltage i aktiviteterne, ligesom vi har den holdning, at kan man ikke komme i skole, så kan man heller ikke komme i SFO'en.

Hvis barnet af en eller anden grund ikke kommer i SFO'en skal dette meddeles via TABULEX, da vi har fremmødekontrol, ligesom vi iværksætter en større eftersøgning, hvis barnet ikke dukker op til aftalt tid.



Den daglige kontakt ved aflevering og afhentning af børnene:

For at give jeres barn så god en start på dagen, er det vigtigt, at der er en god forældre/personale kontakt, hvor vi får sagt "**god dag**" til hinanden og barnet få sig indmeldt via vores TABULEX (komme og gå system). Det er også her, hvor der kan udveksles informationer, som kan være nyttige for barnet resten af dagen. Dette er også med til over for os at bekræfte, at de børn der selv går i skole / SFO, er kommet.

Ligeledes ved afhentningen af barnet er personale/forældre kontakten vigtig. Det er her vi lige kan få fortalt hinanden de spændende, sjove og mindre behagelige ting, der har haft en indflydelse på jeres barns dag. Inden man forlader SFO'en, skal barnet gå hen til en voksen fra stuen, og siger "**farvel**", og får sig frameldt via vores TABULEX (komme og gå system). Igen som en sikkerhedsforanstaltning for at barnet er gået hjem eller afhentet.

Hvis barnet bliver afhentet af en for os ukendt person, skal dette være meddelt os i forvejen, da vi ikke udleverer børn til fremmede. Såfremt barnet selv skal gå hjem, skal forældrene aftale dette med os, og barnet får da selv lov til at gå hjem.

Opslagstavler - Information - Beskeder:

Stuerne sender beskeder - informationer via TABULEX SFO.

Stuerne laver hver måned en aktivitets oversigt som også kan læses på TABULEX SFO.

Alle stuer har derudover hver deres opslagstavle, med oplysninger/beskeder om, hvad der sker/skal ske på stuen. Det er derfor også vigtigt, at I holder jer orienteret om, der på opslagstavlen, er kommet vigtige beskeder, eller der er sket ændringer.

Der er ligeledes på vinduerne i vindfanget, på opslagstavler i vindfanget, opslag der fortæller om vigtige informationer og beskeder.

Påklædning - skiftetøj:

Alle børn tildeles en garderobe, hvor de gerne må have skiftetøj liggende (tøj der passer til årstiden).

Da pladsen i garderoberne er trang, beder vi jer tjekke garderoben for overflødigt tøj/ting mindst en gang om ugen.

Børnene **skal** have et par hjemmesko/skiftesko, som gerne må blive i SFO'en.

Da børnenes tøj og fodtøj ofte er meget ens, er det en rigtig god ide at skrive navn i.

Hvis vi skal i skolens gymnastiksal - hal, og barnet ikke må/vil have bare fødder, skal indesko medbringes.

Fotograferings-, video- og kørselstilladelse:

Før vi må køre med børnene i institutionens mini bus eller i private biler, behøver vi jeres skriftlige tilladelse.

Hvis I er imod, eller har visse forbehold, overfor at vi kører med jeres barn i SFO'ens minibus eller de ansattes private biler, bedes I henvende jer til os.

Vi vil også gerne bede om jeres skriftlige tilladelse til at måtte fotografere eller videofilme jeres børn.

Sluttelig har vi også brug for jeres skriftlige tilladelse til at måtte bruge disse billeder eller optagelser til at profilere skolen/SFO'en på vores hjemmeside.



Fødselsdagsfest:

Der er mulighed for på stuen at fejre børnenes fødselsdag. Vi fejrer "kollektive" fødselsdage, hvor børn som inden for en passende periode (2 - 3 måneder) har haft fødselsdag, fejrer deres fødselsdag sammen.

Gruppen af fødselarer planlægger fødselsdagsfesten, både hvad angår det spiselige og det aktivitets mæssige.

Prisen for dette arrangement er 50 kr. pr. fødselsdagsbarn.

Fødselsdagsfesterne holdes i tidsrummet kl. 14:30 til 16:00 (skiftevis på ugens 4 første dage).



Spontane ture/aktiviteter ud af huset:

Det sker naturligvis, at vi pludselig finder på, at vi lige vil en tur ned i byen, parken, skoven eller lignende. Er dette tilfældet, har vi den regel, at vi altid skal være tilbage i SFO'en senest kl. 16:15.

Derfor vil vi meget gerne, at I/jeres barn på stuen fortæller, hvornår de skal hjem, og derfor skal/må blive I SFO'en.

Legetøjsdag:

Vi har ikke nogen decideret legetøjsdag i SFOen, men hvis et barn har fået nyt legetøj, som de **meget** gerne vil vise deres legekammerater, så er det tilladt at tage det med efter aftale med de voksne, men det er på eget ansvar.

Aktivitetsmuligheder:

4 Kaffemik (forældre-eftermiddage)
Fælles fødselsdagsfester 1 gang i kvartalet.
Fastelavnsfest.
Udflugter.
SFO'ens fødselsdagsfest.
Halloween.
Adventshygge.
Børne-julefrokost.
Julegaveværksteder.
Karneval.
Rollespil.
Projekt "Hold naturen ren".
Går i **Ikast Vandland**.
Rulleskøjter - Bordtennis - Billard.
Træ & syværksted.
Gibs - perler - smykker - billeder o.s.v.
Drenge / pige aktiviteter på stuerne.
4 fælles aktivitetsdage.
Scenen er din.
Gymnastiksalen. - hal.
Spilleturneringer.
4 børnerådsmøder.



Skolebestyrelsen ved Østre Skole & SFO

Pr. 1. August 2019:

- Frank N. Sjøgreen:** **Funktion:** Formand/Forældrerep.
Adresse: Højris Alle 78 7430 Ikast
Mobil: 28971446
E-mail: frank.fisker@hotmail.com
- Søren Madsen:** **Funktion:** Forældrerep.
Adresse: Færøgade 18 7430 Ikast
Mobil: 29881762
E-mail: madsen_0207@hotmail.com
- Steen D. Pedersen:** **Funktion:** Forældrerep.
Adresse: Peter Bonnens Vej 23, 7430 Ikast
Mobil: 29101661
E-mail: aousp@herning.dk
- Tim B. Sølyst:** **Funktion:** Forældrerep.
Adresse: Bjørn Nørgårds Vej 32, 7430 Ikast
Mobil: 42140008
E-mail: tim@aage-damgaard.dk
- Jesper A. Roskilde:** **Funktion:** Forældrerep.
Adresse: E Christensens Vej 74 7430 Ikast
Mobil: 60727430
E-mail: dir.jra@gmail.com
- Steen N. S. Mikkelsen:** **Funktion:** Næstformand/Forældrerep.
Adresse: Toftevænget 16 c. 7430 Ikast
Mobil: 81510787
E-mail: mail@steenmikkelsen.com
- Sara Kristensen:** **Funktion:** Forældrerep.
Adresse: Asger Jorns Vej 9 7430 Ikast
Mobil: 60774474
E-mail: asger.jornsvej@gmail.com

Helene T. Poulsen:

Funktion: Medarbejderrep.

Adresse: Grønlandsgade 29 7430 Ikast

Mobil: 23636661

E-mail: oeht@iks.dk

Anne-Birgit Qvistgaard: **Funktion:** Medarbejderrep.

Adresse: Bormholdsgade 6 7430 Ikast

Mobil: 22592210

Emailadresse: anne.birgit.qvistgaard@skolekom.dk

Hanne Høj:

Funktion: Skoleleder.

Adresse: Toftebakken 11 8600 Silkeborg

Mobil: 26162214

E-mailadresse: hannhoj@ikast-brande.dk

Lone Boll

Funktion: Viceskoleleder.

Adresse: Glentevej 33 7430 Ikast

Mobil: 22397749

E-mailadresse: lsjor@ikast-brande.dk

Finn Hansen:

Funktion: Indskoling/SFO-leder.

Adresse: Sven Dalsgårdsvej 2 7430 Ikast

Mobil: 40936152

E-mailadresse: fihan@ikast-brande.dk

Palle Aa. Jespersen:

Funktion: Ledelsesrep.

Adresse: Ørskovvænget 21 Snejbjerg
7400 Herning

Mobil: 24428918

E-mail: paaje@ikast-brande.dk



